

Na temelju članka 128. stavak 2. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 77. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015/16. pod točkom 7. dnevnog reda donosi

P R A V I L N I K o završnom radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju pravila izrade završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, Povjerenstva za ocjenu i Odbora za završne i diplomske radove te ostala pitanja u vezi završnih radova na preddiplomskom sveučilišnom i preddiplomskom stručnom studiju Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Studenti preddiplomskog sveučilišnog studija i preddiplomskog stručnog studija završavaju studij polaganjem svih ispita, izradom završnog rada te ocjenom završnoga rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završni rad je stručni rad kojim student (u daljnjem tekstu: Pristupnik) treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini sveučilišnog, odnosno stručnog prvostupnika.

II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 3.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje vodi cjelokupan postupak vezan uz završni rad na preddiplomskom sveučilišnom i preddiplomskom stručnom studiju.
- (2) Odbor čine predsjednik, članovi i tajnik Odbora. Predsjednika i članove Odbora predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće na mandat od četiri godine sukladno Statutu Fakulteta. Tajnik Odbora je zaposlenik zaposlen na radnom mjestu stručnog suradnika za preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij.
- (3) Predsjednik i članovi Odbora su nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora najmanje šest puta godišnje tijekom zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova.

III. MENTORI

Članak 4.

- (1) Studentu u izradi završnog rada pomaže mentor kojega na prijedlog studenta imenuje Odbor.
- (2) Odbor u skladu sa stavkom 1. ovog članka imenuje mentora uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva (Obrazac 1).

Članak 5.

- (1) Mentori završnih radova mogu biti djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom, nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju te djelatnici u suradničkom zvanju stupnja doktora znanosti, magistra znanosti i magistra struke koji sudjeluju u nastavnom programu preddiplomskog sveučilišnog i/ili stručnog studija na Fakultetu.
- (2) Mentori završnih radova mogu biti i vanjski suradnici Fakulteta, osobe koje su ugledni međunarodni znanstvenici ili priznati stručnjaci koje nisu zaposlene na Fakultetu, a na temelju posebnog ugovora sudjeluju u izvođenju nastave na preddiplomskom sveučilišnom i/ili stručnom studiju Fakulteta.
- (3) Mentori mogu biti koordinatori modula ili suradnici na modulu iz kojeg se prijavljuje tema završnog rada.
- (4) Mentor je odgovoran za dodjelu teme završnog rada i obvezan je uputiti Pristupnika u metodologiju izrade završnog rada, održavati konzultacije te ga savjetovati i pomagati prilikom pisanja rada.
- (5) Mentor je dužan uputiti Pristupnika na Pravilnik i ostale dokumente u svezi prijave i izrade završnog rada te voditi računa da je rad napisan i tehnički uređen prema Uputama za pisanje završnog rada.
- (6) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo odlazi u mirovinu prije završetka završnog rada, ima pravo uz suglasnost Odbora završiti mentorstvo do završetka postupka obrane završnog rada, a na osnovi zamolbe Pristupnika.

IV. ZAVRŠNI RAD

IV. 1. Prijava i odobrenje teme

Članak 6.

- (1) Studenti preddiplomskog sveučilišnog studija kojima se modul završnog rada vodi u petom (V.) semestru te studenti preddiplomskog stručnog studija kojima se modul završnog rada vodi u šestom (VI.) semestru, podnose zahtjev za dodjelu teme završnog rada najkasnije do 15. travnja tekuće akademske godine Odsjeku za studente i studije.
- (2) Studenti preddiplomskog sveučilišnog ili preddiplomskog stručnog studija koji ne podnesu zahtjev za dodjelu teme završnog rada do 15. travnja tekuće akademske godine isti će zahtjev moći podnijeti iduće akademske godine.

Članak 7.

- (1) U Zahtjevu za dodjelu teme završnog rada (Obrazac 1) Pristupnik navodi temu (naslov) završnog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, modul, ciljeve i metode rada i mentora kod kojeg želi raditi završni rad.
- (2) Pristupnik mora odabrati temu iz obveznog modula u okviru studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog odnosno stručnog studija Fakulteta.
- (3) Pristupnik može, na prijedlog mentora, odabrati temu završnog rada iz stručnih ili

- znanstveno-istraživačkih radova ako je tijekom studija izradio jedan ili više radova.
- (4) Zahtjev za dodjelu teme završnog rada Pristupnik predaje Odsjeku za studente i studije koji ga upućuje Odboru.
 - (5) Predsjednik Odbora potpisom Zahtjeva potvrđuje odobrenje teme i mentora.
 - (6) Odbor može vratiti Zahtjev Pristupniku zbog nejasnoća ili nedorečenosti u naslovu, obrazloženju teme i izboru mentora. Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora obvezuju Pristupnika na predaju novog Zahtjeva za dodjelu teme završnog rada uz priloženu prethodnu prijavu.
 - (7) Ukoliko Pristupnik želi promijeniti mentora i/ili temu završnog rada, isto može ostvariti prema članku 6. ovoga Pravilnika.
 - (8) Tema završnog rada odobrava se na rok od najdulje dvije godine.
 - (9) Ukoliko Pristupnik ne izradi završni rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi Zahtjev najkasnije do 15. travnja tekuće akademske godine.

Članak 8.

- (1) O postupku provedbe završnog rada i njegovom ocjenjivanju skrbi Odbor za završne i diplomske radove.
- (2) Odbor je obavezan, najkasnije do 15. svibnja tekuće akademske godine, objaviti konačan popis studenata i odobrenih tema završnog rada po modulima i mentorima za tekuću akademsku godinu te o tome obavijestiti Odsjek za studente i studije, mentore i pristupnike putem mrežne stranice Fakulteta.

IV. 2. Postupak izrade i predaje završnog rada

Članak 9.

- (1) Završni rad može obuhvaćati obradu podataka temeljem vlastitih istraživanja (kada sadrži teorijski i eksperimentalni dio) ili obradu literaturnih podataka o odabranoj temi (kada predstavlja pregledni rad).
- (2) Opseg rada treba biti takav da se može izraditi za najviše dva mjeseca.
- (3) Završni rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom ili iznimno, po odobrenju Fakultetskog vijeća, nekim svjetskim jezikom (u pravilu engleskim) te može imati elemente znanstvenog rada prema standardima pojedine struke.
- (4) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, Odbor može na prijedlog Povjerenstva za ocjenu taj rad priznati kao završni rad.
- (5) Odbor može, istim postupkom, priznati kao završni rad patent, tehničko unaprjeđenje i slično ako po svom sadržaju odgovaraju završnom radu.
- (6) Završni rad mora biti napisan i tehnički uređen prema Uputama za pisanje završnog rada koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 10.

- (1) Radnu inačicu završnog rada napisanu prema Uputama, Pristupnik je dužan predati mentoru najkasnije do 1. srpnja tekuće akademske godine.
- (2) Ako predani završni rad ne zadovoljava vraća se Pristupniku na dopunu.

- (3) Ako i nakon dopune rad po mišljenju mentora ne zadovoljava, Pristupnik mora ponovno podnijeti Zahtjev za dodjelu teme završnog rada. Time prestaje važiti odluka Odbora za završne i diplomske radove o odobrenju stare teme.
- (4) Završni rad Pristupnik predaje mentoru u tiskanom ili elektroničkom obliku na osnovi koje mentor daje mišljenje s prijedlogom o prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada.
- (5) Mentor ispunjava Potvrdu o prihvatanju/neprihvatanju završnog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu (Obrazac 2).
- (6) Jedan primjerak spiralno uvezanog završnog rada zajedno s Potvrdom mora biti predan Odsjeku za studente i studije najkasnije do 10. rujna tekuće akademske godine ako se student želi upisati na diplomski studij sljedeće akademske godine.
- (7) Studenti koji nemaju uvjet za upis na diplomski studij mogu predati završni rad kada polože sve ispite, svaki mjesec do 15-og u mjesecu, a ocjena završnog rada se upisuje kada su položeni svi ispiti.
- (8) Rok između predaje rada i upisa ocjene može biti najdulje jedna godina.

IV. 3. Ocjena završnog rada

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Odbor na prijedlog mentora (Obrazac 2).
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti stalni djelatnici Fakulteta ili vanjski suradnici koji sudjeluju u nastavnom programu preddiplomskog sveučilišnog i/ili stručnog studija Fakulteta iz šireg područja završnog rada.
- (3) Povjerenstvo čine mentor i dva člana imenovana prema članku 5. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (4) Odbor može vratiti Potvrdu o prihvatanju/neprihvatanju završnog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu mentoru.
- (5) Bilo kakve izmjene predložene od strane Odbora obvezuju mentora na predaju nove Potvrde uz priloženu prethodnu.

Članak 12.

- (1) Nakon što je mentor dao pozitivno mišljenje o završnom radu, Pristupnik Odsjeku za studente i studije dostavlja primjerak spiralno uvezanog završnog rada koji je potpisao mentor i Potvrdu o prihvatanju/neprihvatanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu završnog rada.
- (2) Odsjek za studente i studije primjerak završnog rada koji je potpisao mentor i Potvrdu dostavlja Odboru.
- (3) Odbor pregledava završni rad i očituje se o Povjerenstvu te potpisanu Potvrdu vraća Odsjeku za studente i studije.
- (4) Ako završni rad nije u potpunosti napisan prema Uputama, Odbor neće dati suglasnost o prihvatanju rada.
- (5) Nakon što Odbor odobri Povjerenstvo i završni rad, Pristupnik dostavlja primjerke svog završnog rada Tajniku Odbora u tiskanom obliku.
- (6) Tajnik Odbora je obvezan u roku od tri dana primjerak završnog rada i Izvješće o završnom radu pristupnika/ce dostaviti članovima Povjerenstva.
- (7) Napisani rad pregledavaju svi članovi Povjerenstva i predlažu zajedničku ocjenu završnog rada.

- (8) Imenovano Povjerenstvo obvezno je ocijeniti završni rad u roku od 15 dana nakon primitka završnog rada.
- (9) Mentor dostavlja Izvješće o završnom radu (Obrazac 3) s ocjenom rada Odsjeku za studente i studije, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (10) Ocjena iz završnoga rada može biti upisana tek nakon što su upisane ocjene iz svih predmeta preddiplomskog sveučilišnog i/ili stručnog studija.

Članak 13.

- (1) Nakon što je Povjerenstvo pozitivno ocijenio završni rad Pristupnik treba Odsjeku za studente i studije dostaviti:
 - 1. Indeks
 - 2. Izjavu o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4)
 - 3. Tvrdo ukoričen završni rad s potpisom mentora i rad pohranjen na optičkom mediju (CD, DVD) u PDF formatu.
 - 4. Izjava o autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju (Obrazac 5)
 - 5. Popunjeni statistički list
- (2) Odsjek za studente i studije provjerit će dostavljene dokumente studenta i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 14.

Odsjek za studente i studije vodi evidenciju o završnim radovima sukladno Zakonu.

IV. SVEČANA PROMOCIJA

Članak 15.

- (1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2) Diplomu uručuje dekan i dva prodekana.
- (3) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement).

Članak 16.

- (1) Oblik dopunske isprave, sadržaj i oblik diplome propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku posebnim Pravilnikom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Navođenje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 18.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

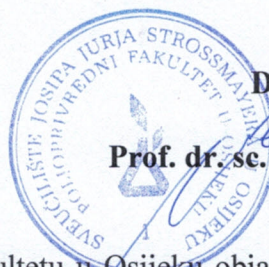
Članak 19.

Sastavni dio Pravilnika o završnom radu čine:

- Upute za izradu završnog rada
- Zahtjev za dodjelu teme (Obrazac 1)
- Potvrda o prihvaćanju/neprihvatanju završnog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu (Obrazac 2)
- Izvješće o završnom radu (Obrazac 3)
- Izjava o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta (Obrazac 4)
- Izjava o autorstvu i davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju (Obrazac 5)

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o završnom radu Poljoprivrednoga fakulteta u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku dana 29. rujna 2016. godine, te je stupio na snagu dana 07. listopada 2016. godine.



TAJNIK

Renata Meleš, mag. iur.

KLASA: 003-05/16-01/09
URBROJ: 2158-94-02-16-01

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Struktura završnog rada

Opći (prvi) dio završnog rada čine: korice, naslovne stranice, Temeljna dokumentacijska kartica i sadržaj, navedenim redoslijedom.

Na koricama završnog rada treba navesti naziv Sveučilišta, Fakulteta, ime i prezime studenta, naziv studija i smjera, naslov rada, vrstu rada (Završni rad) te mjesto i godinu (Prilog 1).

Naslovna stranica treba biti identična koricama.

Sljedeća stranica sadrži tekst kao na naslovnoj stranici uz navođenje Povjerenstva za ocjenu završnog rada s potpisom mentora (Prilog 2). Nakon nje može biti stranica sa zahvalama i posvetama prema odluci Pristupnika.

Temeljna dokumentacijska kartica (Prilog 3) sadrži na jednoj stranici sljedeće podatke:

- naziv Sveučilišta i Fakulteta
- naziv studija i smjera
- oznaku vrste rada (Završni rad)
- naslov završnog rada na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku
- ime i prezime studenta
- sažetak rada i ključne riječi
- summary, key words

Sadržaj je kazalo naslova pojedinih poglavlja i potpoglavlja s navođenjem brojeva stranica na kojima započinju. Preporučuje se decimalna numeracija potpoglavlja (npr. 1.1, 1.2), ali najviše do dvije podrazine (1.2.1., 1.2.2.).

Ako su u radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Takva stranica treba biti smještena prije Uvoda.

Završni rad koji je rezultat istraživanja treba se sastojati od sljedećih poglavlja:

1. Uvod
2. Materijal i metode
3. Rezultati i rasprava
4. Zaključak (Zaključci)
5. Popis literature

Prilozi – neobavezan dio koji treba biti posebno izdvojen i nalaziti se na kraju završnog rada
Svako poglavlje treba započeti na novoj stranici.

U slučaju izrade preglednog završnog rada trebaju se uvažiti upute za izradu završnog rada, ali nazive poglavlja prilagoditi odabranoj tematici. Više prostora treba zauzeti prikaz problema i pregled literature, a rezultate literaturnog istraživanja treba prikazati sustavno.

Uvod sadrži osnovne podatke o predmetu istraživanja i objavljenim rezultatima dosadašnjih istraživanja te obrazlaže problem koji slijedi u radu. Valja istaći cilj istraživanja.

Materijal i metode je poglavlje u kojem treba točno opisati način istraživanja, pokus, opisati uređaje i aparate kojima se služilo, objasniti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni. Radi bolje preglednosti dopušteno je ovo poglavlje podijeliti na više potpoglavlja.

Rezultati i rasprava je poglavlje koje treba sadržavati podatke provedenog istraživanja kao i procjenu njihove vrijednosti. Rezultate treba prikazati jasno, logičnim slijedom i dokumentirati ih tablicama, grafikonima i slikama, što mora biti označeno i potpuno opisano. Pod slikama se podrazumijevaju sheme, fotografije i sl. Ako su preuzete iz literature obavezno se mora navesti odgovarajući citat. Svaka tablica, slika ili grafikon mora imati oznaku, broj i naslov (npr. Tablica 1 Naslov tablice). Naslov tablice piše se iznad tablice, a naslov grafikona i slike ispod, uz centrirano poravnanje. U tekstu rada potrebno je referiranje na tablice i ilustracije. Treba izbjegavati iste rezultate prikazivati i tablicom i grafikonom. Dobivene rezultate treba objasniti i raspraviti te ih procijeniti u odnosu na već poznate činjenice i rezultate drugih autora. Prilikom citiranja autora ili navođenja literaturnih izvora u tekstu rada treba koristiti Harvardski sustav:

- navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen
- npr. Utvrđeno je da..... (Ganong, 1999.) ili Ganog (1999.) je utvrdio da.....
- ako se citira rad dva autora rada, treba navesti prezimena oba autora - npr. Dahm i Eriksson (2004.) zaključili su da...
- ako je rad djelo više autora, navodi se samo prvi autor i dopisuje kratica „sur.“ (npr. Somjen i sur., 2001.)
- ako su imena autora dio rečenice, u zagradu se piše samo godina npr. Ganong (1999.) navodi ... ili Dahm i Eriksson (2004.) utvrdili su ...

Sažetak/Summary je sastavni dio Temeljne dokumentacijske kartice i predstavlja kratak opis rada (do 200 riječi) uz navođenje cilja rada, materijala i metoda, najznačajnijih rezultata i zaključaka. Uz sažetak se navodi četiri do šest ključnih riječi (keywords)

Zaključak je kratko poglavlje u kojem se navode doneseni zaključci na osnovi provedenih istraživanja.

Popis literature sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova, monografija, zbornika, knjiga, elektroničkih časopisa i jedinica s Interneta iz kojih su dijelovi citirani u radu. Svi citati u tekstu rada moraju biti zastupljen u Popisu literature i obrnuto. Bibliografski podaci trebaju biti numerirani i poredani abecednim redom uzevši u obzir prvo slovo prezimena prvog autora (Prilog 4).

Izgled završnog rada i obrada teksta

Preporučeni opseg rada je 20 – 25 stranica ne računajući Temeljnu dokumentacijsku karticu, sadržaj i priloge. Numeracija stranica počinje na stranici Uvoda i završava s poglavljem Popis literature, tj. do prve stranice priloga, a brojevi stranica ispisuju se u donjem desnom kutu. Naslov završnog rada treba biti kratak i jasan (do 80 znakova s razmacima), nedvosmislen, a iz njega mora biti vidljiva problematika koja se obrađuje i pripadnost biotehničkom znanstvenom području, odnosno modulu iz kojeg se izrađuje rad.

Završni rad treba pisati hrvatskim standardnim jezikom, pravopisno i gramatički točno.

Treba izbjegavati kratice i strane riječi ako postoje hrvatske istoznačnice. Za imenovanje vrsta (biljaka, životinja, bakterija, virusa itd.) treba koristiti znanstvena imena sukladno znanstvenoj nomenklaturi te ih pisati kosim slovima. Nije dopušteno podcrtavanje teksta.

Rad treba pisati na papiru formata A4, s marginama 3 cm lijevo te 2,5 cm desno, gore i dolje, s poravnanjem po objema marginama. Tekst se mora pisati samo s jedne strane lista, fontom Times New Roman uz razmak redova 1,5 i razmakom između odlomaka 6 pt. Tekst treba logično raščlaniti na odlomke.

Tekst cijelog rada treba pisati fontom veličine 12 pt, osim sljedećih izuzetaka:

- na koricama i naslovnoj stranici tekst treba biti napisan slovima veličine 14 pt, a naslov rada slovima veličine 16 pt. Naslov rada piše se podebljano i malim tiskanim slovima
- tekst Temeljne dokumentacijske kartice font 10 i jednostruki prored
- naslovi poglavlja 14 pt, podebljano, velikim tiskanim slovima, lijevo poravnanje
- naslovi potpoglavlja (1.1., 1.2.) podebljano, 12 pt, a daljnja raščlamba poglavlja (1.2.1., 1.2.2.) italic, 12 pt
- tekst u tablicama, grafikonima i slikama može biti 10 pt ili manji. Tablice, grafikoni i slike se centriraju vodoravno na stranici

PRILOZI

Korice završnog rada i prva stranica nakon korica–preddiplomski sveučilišni studij

Prilog 1

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime

Preddiplomski sveučilišni studij Poljoprivreda

Smjer(upisati Agroekonomika, Bilinogojstvo, Hortikultura, Mehanizacija,
Zootehnika)

Naslov rada

Završni rad

Osijek, godina.

Korice završnog rada i prva stranica nakon korica–preddiplomski stručni studij

Prilog 1

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime

Preddiplomski stručni studij.....(upisati Agrarno poduzetništvo, Mehanizacija u poljoprivredi, Zootehnika)

ili

Preddiplomski stručni studij Bilinogojstvo

Smjer Ratarstvo

Naslov rada

Završni rad

Osijek (Vinkovci), godina.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime

Preddiplomski sveučilišni studij Poljoprivreda

Smjer (upisati Agroekonomika, Bilinogojstvo, Hortikultura, Mehanizacija,
Zootehnika)

Naslov rada

Završni rad

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

1. zvanje Ime Prezime, mentor (*potpis mentora*)
2. zvanje Ime Prezime, član
3. zvanje Ime Prezime, član

Osijek, godina.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

Ime i prezime

Preddiplomski stručni studij.....(upisati Agrarno poduzetništvo, Mehanizacija u poljoprivredi, Zootehnika)

ili

Preddiplomski stručni studij Bilinogojstvo

Smjer Ratarstvo

Naslov rada

Završni rad

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

1. zvanje Ime Prezime, mentor (*potpis mentora*)
2. zvanje Ime Prezime, član
3. zvanje Ime Prezime, član

Osijek (Vinkovci), godina.

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Završni rad

Preddiplomski sveučilišni studij Poljoprivreda, smjer.....

Ime i prezime

Naslov rada

Sažetak: (150-200 riječi)

Ključne riječi:

x stranica, x tablica, x grafikona i slika, x literaturnih navoda

Završni rad je pohranjen: u Knjižnici Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i u digitalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku

BASIC DOCUMENTATION CARD

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek
Faculty of Agriculture in Osijek
Undergraduate university study Agriculture, course ...(Agroeconomics, Plant production, Horticulture, Mechanization, Zootechnique

BSc Thesis

Title

Summary:

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Završni rad

Keywords:

x pages, x tables, x figures, x references

BSc Thesis is archived in Library of Faculty of Agriculture in Osijek and in digital repository of Faculty of Agriculture in Osijek

Prilog 3: Temeljna dokumentacijska kartica – preddiplomski stručni studij

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Završni rad

Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Preddiplomski stručni studij.....(Agrarno poduzetništvo, Bilinogojstvo i dr.).....

Ime i prezime

Naslov rada

Sažetak: (oko 150 -200 riječi)

Ključne riječi:

x stranica, x tablica, x grafikona i slika, x literaturnih navoda

Završni rad je pohranjen u Knjižnici Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i u digitalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku

BASIC DOCUMENTATION CARD

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek

Final work

Faculty of Agriculture in Osijek

Professional study(Agricultural entrepreneurship, Plant production, Mechanization in agriculture, Zootechnique

Title

Summary:

Key words:

x pages, x tables, x figures, x references

Final work is archived in Library of Faculty of Agriculture in Osijek and in digital repository of Faculty of Agriculture in Osijek

Prilog 4: Primjeri navođenja literaturnih izvora u poglavlju Popis literature

Rad u časopisu

Prezime, prvo slovo imena autora. (godina objave časopisa): Naslov rada. Naziv časopisa, broj volumena (broj pojedinačnog broja): raspon stranica (od-do)

Mittler, R.. (2006.): Abiotic stress, the field environment and stress combination. Trends in plant science 11(1), 15-19.

Dahm, A., Eriksson, H. (2004.): Ultra-stable zeolites-a tool for in-cell chemistry. Journal of Biotechnology, 111(3): 279-290.

Oikeh, S.O., Menkir, A., Maziya-Dixon, B., Welch, R., Glahn, R.P. (2003.): Assessment of concentrations of iron and zinc and bioavailable iron in grains of early-maturing tropical maize varieties. Journal of Agricultural and Food Chemistry, 51: 3688-3694.

Rad u zborniku

Prezime, prvo slovo imena autora. (godina izdanja zbornika): Naslov rada. U: Naziv zbornika, Naziv skupa, urednik ili urednici zbornika, Izdavač, Mjesto izdavanja, raspon stranica (od-do)

Perica, S., Strikić, F., Žanetić, M., Vuletin Selak, G., Klepo, T. (2014.): Znanstvena postignuća u hrvatskom maslinarstvu i pogled u budućnost. U: Zbornik radova, 49. hrvatski i 9. međunarodni simpozij agronoma, Marić, S., Lončarić, Z. (ur.), Poljoprivredni fakultet u Osijeku, Osijek. 7-16.

Knjiga, udžbenik, skripta

- autorska knjiga

Prezime, prvo slovo imena autora. (godina izdanja): Naslov i podnaslov knjige. Izdavač, Mjesto izdanja, ukupan broj stranica

Bavec, F., Bavec, M. (2006.): Organic production and use of alternative crops. Taylor & Francis Group, Boca Raton, London, New York. 231.

- urednička knjiga

Prezime, prvo slovo imena urednika („ur.“) godina izdanja: Naslov i podnaslov knjige. Izdavač, Mjesto izdanja, ukupan broj stranica.

Reynolds, M. P., Ortiz-Monasterio, J. I., McNab, A. (ur.) (2001.): Application of physiology in Wheat breeding. CIMMYT, Mexico, D. F., 240.

- poglavlje u knjizi

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov poglavlja. U: Naslov knjige. Prezime, prvo slovo imena urednika („ur.“) Izdavač, Mjesto izdavanja, stranice (od-do)

Forrest Troyer, A. (2009.): Development of hybrid corn and the seed corn industry. U: Handbook of maize: Genetics and genomics. Bennetzen, J. L., Hake, S. (ur.), Springer, New York, USA, 87-114.

Kvalifikacijski radovi (doktorske disertacije, magistarski, diplomski i završni radovi)

Prezime, prvo slovo imena autora. Naslov rada. Vrsta rada. Naziv institucije (Sveučilište, fakultet, odjel) na kojem je rad izrađen, Mjesto, godina.

Internetske stranice

Imena autora ili organizacije: Naslov članka ili dokumenta. Datum nastanka dokumenta (ako je poznat). Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument (Datum pristupa)

USDA, United States Department of Agriculture, Agricultural Research Service:

National Nutrient Database for Standard Reference Release 28. May, 2016.

<https://ndb.nal.usda.gov/ndb/foods/show/6479?fg=&man=&lfacet=&count=&max=35&sort=&qlookup=buckwheat&offset=&format=Full&new=&measureby=> (datum pristupa.)

FAO: FAO corporate document repository. Neglected crops: 1492 from a different perspective. <http://www.fao.org/docrep/T0646E/T0646E0f.htm> (datum pristupa.)

Državni zavod za statistiku. PC-Axis baze podataka. poljoprivreda, lov, šumarstvo i ribarstvo. Biljna proizvodnja. <http://www.dzs.hr/> (datum pristupa)

Flora Croatica Database (FCD): Korisno bilje. 17. 7. 2015.

<http://hirc.botanic.hr/fcd/KorisnoBilje/Detalji.aspx?IdVrste=27236> (datum pristupa)

Na isti način treba imenovati članke u elektroničkom zapisu.

PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE
RADOVE POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME ZAVRŠNOG RADA

Ime i prezime pristupnik/ce: _____

Mat. broj: _____ Datum prijave: _____

Studij Poljoprivrede smjer: _____

Akadska godina: _____

Molim da mi se odobri tema za završni rad iz modula

NASLOV TEME		MENTOR
Hrvatski		
Engleski		

Cilj rada: _____

Metode rada: _____

Suglasnost mentora/ca:

Pristupnik/ca:

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

Na _____ sjednici Odbora za završne i diplomske radove održanoj _____
odobreno je predložena tema završnog rada.

Predsjednik Odbora za završne i diplomske radove

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

**ODBORU ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE
RADOVE POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA**

ZAHTJEV ZA DODJELU TEME ZAVRŠNOG RADA

Ime i prezime pristupnik/ce: _____

Mat. broj: _____ **Datum prijave:** _____

Studij: A) Agrarno poduzetništvo B) Bilinogojstvo – Ratarstvo C) Zootehnika
D) Mehanizacija u poljoprivredi

Akadska godina: _____

Molim da mi se odobri tema za završni rad iz modula

NASLOV TEME		MENTOR
Hrvatski		
Engleski		

Cilj rada: _____

Metode rada: _____

Suglasnost mentora/ca:

Pristupnik/ca:

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

Na _____ sjednici Odbora za završne i diplomske radove održanoj _____
odobreno je predložena tema završnog rada.

Predsjednik Odbora za završne i diplomske radove

PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

**POTVRDA O PRIHVAĆANJU/NEPRIHVAĆANJU I IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA OCJENU ZAVRŠNOG RADA**

Pristupnik-ca _____ mat. broj: _____
(ime i prezime)

predao-la je dana _____ završen, uvezan i opremljen završni rad pod naslovom:

Mišljenje mentora: _____

Prijedlog ocjene završnog rada:

Predlaže se prihvaćanje - neprihvaćanje završnog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

Prijedlog Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

1. _____, mentor

2. _____, član

3. _____, član

M e n t o r :

Predsjednik Odbora za završne
i diplomske radove:

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

POTVRDA O PRIHVAĆANJU/NEPRIHVAĆANJU I IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA OCJENU ZAVRŠNOG RADA

Pristupnik-ca _____ mat. broj: _____
(ime i prezime)

predao-la je dana _____ završen, uvezan i opremljen završni rad pod naslovom:

Mišljenje mentora: _____

Prijedlog ocjene završnog rada:

Predlaže se prihvatanje - neprihvatanje završnog rada i pokretanje daljnjeg postupka.

Prijedlog Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

1. _____, mentor

2. _____, član

3. _____, član

M e n t o r :

Predsjednik Odbora za završne
i diplomске radove:

PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu:

1. _____, mentor

2. _____, član

3. _____, član

podnosi Odboru za završne i diplomske radove dana

I Z V J E Š Ć E
o završnom radu pristupnika/ce

(ime i prezime)

Naslov rada:

Mentor pri izradi rada bio je:

Kratak opis rada: _____

Mišljenje o radu:

Ocjena mentora: _____

Ocjena člana: _____

Ocjena člana: _____

Završna ocjena završnog rada: _____

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

(potpis)

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu:

1. _____, mentor

2. _____, član

3. _____, član

podnosi Odboru za završne i diplomske radove dana

I Z V J E Š Ć E
o završnom radu pristupnika/ce

(ime i prezime)

Naslov rada:

Mentor pri izradi rada bio je:

Kratak opis rada: _____

Mišljenje o radu:

Ocjena mentora: _____

Ocjena člana: _____

Ocjena člana: _____

Završna ocjena završnog rada: _____

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada:

(potpis)

PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

I Z J A V A

o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta

Ime i prezime pristupnik/ce: _____

Mat. broj: _____

Studij Poljoprivrede smjer: _____

Akadska godina: _____

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam položio-la sve ispite predviđene nastavnim planom i programom za stjecanje naziva sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica inženjer/ka poljoprivrede, smjera _____ te sam razdužen-a u knjižnici Fakulteta.

Potpis pristupnika/ice

Odsjek za studije i studente:

Knjižničar:

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ

I Z J A V A
o položenim ispitima i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta

Ime i prezime pristupnik/ce: _____

Mat. broj: _____

**Studij: A) Agrarno poduzetništvo B) Bilinogojstvo – Ratarstvo C) Zootehnika
D) Mehanizacija u poljoprivredi**

Akadska godina: _____

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam položio-la sve ispite predviđene nastavnim planom i programom za stjecanje naziva stručni/a prvostupnik/prvostupnica inženjer/ka poljoprivrede, smjera _____ te sam razdužen-a u knjižnici Fakulteta.

Potpis pristupnika/ice

Odsjek za studije i studente:

Knjižničar:

IZJAVA O AUTORSTVU

Ja, _____ izjavljujem da sam autor/ica završnog rada
pod naslovom _____

Potpisom jamčim:

- da je završni rad isključivo rezultat mog vlastitog rada,
- da su radovi i mišljenja drugih autora/ica koje koristim jasno navedeni i označeni u tekstu te u popisu literature,
- da sam u radu poštivao/la pravila znanstvenog i akademskog rada.

Potpis pristupnika/ice

IZJAVA

o davanju odobrenja za objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju

Ja, _____, autor završnog rada pod naslovom dajem odobrenje za objavljivanje moga završnog rada u digitalnom akademskom arhivu i repozitoriju (Dabar) bez vremenskog ograničenja i novčane nadoknade.

Potpis pristupnika/ice
